

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine br. 22/24), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine br. 94/10), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (Narodne novine br. 1/96, 80/99), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine br. 2/11, 71/25) te članka 25. Statuta XVIII. gimnazije, Zagreb, Mesićeva 35, Školski odbor XVIII. gimnazije na sjednici održanoj dana 6. studenoga 2025. donio je

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U XVIII. GIMNAZIJI

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u XVIII. gimnaziji (KLASA: 007-01/24-02/02, URBROJ: 251-291-06-24-2 od 5 rujna. 2024.) članak 5. mijenja se i glasi: "U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se opći, pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije te ostalih evidencija, poslovi tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslovi održavanja čistoće objekata i okoliša, operativni poslovi čuvanja sigurnosti i civilne zaštite te drugi pomoćni poslovi u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada škole."

Članak 2.

Članak 8. stavak 4. mijenja se i glasi: "Ostala radna mjesta u Školi su: nastavnik, stručni suradnik, tajnik školske ustanove 1, voditelj računovodstava u školi 1, referent, radnik III. vrste, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu i čistač-spremač."

Članak 3.

U članku 10. iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

7. PROPISANO RADNO MJESTO: REFERENT

NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti

sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada- tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

BROJ IZVRŠITELJA: 1, prema Pravilniku o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Dosadašnja točka 7. postaje točka 8.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u XVIII. gimnaziji stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-02/25-01/5

URBROJ: 251-291-06-25-2

Zagreb, 6. studenoga 2025.



Predsjednica Školskog odbora:

Sunčana Kapov, prof.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči dana 7. studenoga 2025. a stupio je na snagu dana 15. studenoga 2025.



Ravnatelj:

Hermenegildo Gall, prof.