

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | | | | | |
|---|---|------------------|--------------|--|---------------|
| | Broj poziva | 66./2024. | | | |
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | XVIII. GIMNAZIJA | | | | |
| Adresa: | Mesićeva 35 | | | | |
| Mjesto: | Zagreb | | | | |
| Pošanski broj: | 10000 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | 3. a, b, c i d / 2. a, b, c i d | | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | 5 dana | | 4 noćenja | |
| c) Školska ekurzija | | dana | | noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | | | | | |
| b) u inozemstvu | LONDON, Ujedinjeno Kraljevstvo | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | Od 28. | 04. | Do 02. | 05. | 2025. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 32 | | | s mogućnošću odstupanja za (+/-) 3 učenika | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 2 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | ZAGREB | | | | |
| Usputna odredišta | | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | LONDON, Ujedinjeno Kraljevstvo | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X (transfer zračna luka-hotel-zračna luka) | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | X (uključene aerodromske pristojbe i prtljaga) | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Traženo označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |

| | |
|--|-------|
| b) Hotel | X 3 * |
| c) Pansion | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | |
| d) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | |

| | |
|--|---|
| 10. U cijenu ponude uračunati | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| a) Ulaznice za | Shakespeare's Globe, Freud Museum, Tower of London |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Vodiča za razgled grada | X |
| d) Drugi zahtjevi | <p>Rezervacija ulaznica za: British Museum, National Gallery, Sky Garden</p> <p>Razgled grada: Covent Garden, Leicester Square, Piccadilly Circus, Regent Street, Oxford Circus, Oxford Street Hyde Park, Kensington Gardens, Kensington Palace, South Kensington, Natural History Museum, Victoria and Albert Museum, Wellington Arch, Buckingham Palace, Victoria Memorial, Westminster: Westminster Abbey, Palace of Westminster, Big Ben, Downing Street, Whitehall, Trafalgar Square, Nelson's Column, Notting Hill, Portobello Road Market</p> <p>Prava na temelju članka 25. stavka 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 72/14).</p> |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Fakultativno: predstava na West End-u, Camden Town |

| | |
|--|---|
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12) |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | X |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | X |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | X |

| 12. Dostava ponuda | | |
|--|--|------------|
| Rok dostave ponuda je | 6. 12. 2024. do 12 sati isključivo putem e-maila: ured@gimnazija-osamnaesta-zg.skole.hr | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se preko zoom platforme | 9.12. 2024. | 18.30 sati |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.