

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 42/18), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) i članka 25. Statuta XVIII. gimnazije, Školski odbor XVIII. gimnazije, Mesićeva 35, Zagreb na sjednici održanoj dana 16. travnja 2019. donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation: GDPR), Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18) i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), XVIII. gimnazija, Zagreb, Mesićeva 35 (u dalnjem tekstu: Škola) obveznik je primjene ove uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 7. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Škola je voditelj zbirke osobnih podataka.

#### Članak 4.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- „osobni podatak“ je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca odnosno identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u dalnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, osobito na osnovi jednog ili više specifičnih identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podatci o stručnoj spremi, zaposlenju, bankovnom računu, lokaciji, mrežni identifikator koji pružaju određeni uređaji, aplikacije i protokoli ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

- „*obrada osobnih podataka*“ je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na osobnim podatcima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, snimanje, bilježenje, organiziranje, pohrana, strukturiranje, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, uvid, korištenje, otkrivanje prijenosom, objavljivanje ili na drugi način činjenje dostupnim, uskladištanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Osobni podatci se mogu obradivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrijekom navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podatci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se obrađuju.

- „*ograničenje obrade osobnih podataka*“ je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti (ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, ako je obrada nezakonita, ako podatci više nisu potrebni za potrebe obrade ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu).

- „*sustav pohrane*“ je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

- „*voditelj zbirke osobnih podataka*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

- „*izvršitelj obrade*“ je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

- „*službenik za zaštitu osobnih podataka*“ je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

- „*primatelj osobnih podataka*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podatci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Unije ili pravom države članice u okviru provođenja istrage ne smatraju se primateljima.

- „*treća strana*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

- „*privola ispitanika*“ je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

- „*povreda osobnih podataka*“ je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podatcima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obradivani.

- „*pseudonimizacija*“ je obrada osobnih podataka na način da se osobni podatci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podatci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

### Članak 5.

Osobne podatke fizičkih osoba Škola obrađuje zakonito, objektivno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podatci koje Škola obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podatci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Škola osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podatci obrađuju. Iznimno, osobni podatci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 6.

Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), Škola je dužna donijeti odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka i odluku o imenovanju dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Škola je dužna objaviti na mrežnim stranicama Škole.

### Članak 7.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih za praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka, raspodjelu odgovornosti i podizanje svijesti i ospozobljavanja osoba koje sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka.

Obveze službenika regulirane su čl. 38. i 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

### Članak 8.

Škola osigurava službeniku mogućnost pravodobnog i primjereno informiranja o svim pitanjima koja se tiču obrade osobnih podataka te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara ravnatelju.

## III. DAVANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJE KOJE TREBA DOSTAVITI ISPITANIKU

### Članak 9.

Škola je dužna upoznati ispitanika o svrsi obrade radi koje se osobni podatci prikupljaju, upotrebljavaju, s identitetom i podatcima za kontakt Škole i službenika za zaštitu podataka, primateljima ili kategorijama primatelja.

Podatci se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Osobni podatci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno kako bi se postigla utvrđena svrha (odnosno ne smiju biti prekomjerni u odnosu na utvrđenu svrhu). Isto tako potrebno je pružiti informaciju o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterije u svrhu utvrđivanja tog razdoblja, postojanju prava da se od Škole zatraži pristup osobnim podatcima i ispravak ili brisanje podataka ili ograničenje obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu ili prava na prenosivost osobnih podataka.

#### Članak 10.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, Škola je dužna informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirk osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

### **IV. PRAVA I ZAŠTITA ISPITNIKA**

#### Članak 11.

Škola ima ovlast prikupljanja i daljnje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Škole,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života i tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kad ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima Škola,
- ako je ispitanik sam objavio podatke.

#### Članak 12.

Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku, sročena lako razumljivo, jasno i jednostavno, te s jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovoga članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### Članak 13.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika Škola je dužna dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci netočni, nepotpuni ili neažurirani.

Zahtjev se podnosi službeniku za zaštitu osobnih podataka.

#### Članak 14.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo zajamčeno Zakonom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 15.

**Posebne kategorije osobnih podataka** su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život te osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku.

Posebne kategorije osobnih podataka mogu se dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Škole,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je ispitanik sam objavio podatke,
- ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, vjerskom ili drugom svrhom te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove te da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika.

Način pohranjivanja i posebne mjere tehničke zaštite takvih podataka propisani su Uredbom o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka („Narodne novine“, br. 139/04.).

### Članak 16.

Osobne podatke fizičkih osoba može se iznositi iz Republike Hrvatske u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka.

Popis država koje osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka može se pronaći na web stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Podatci se mogu iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- uz privolu ispitanika,
- iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika ili
- iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije) ili
- iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između Škole i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika ili
  - iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između Škole i treće osobe a koji je u interesu ispitanika ili
  - iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja ili
  - iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.

U svakom slučaju sumnje o postojanju zaštite osobnih podataka u konkretnom slučaju Agencija na zahtjev Škole daje mišljenje.

## V. SUSTAV POHRANE

### Članak 17.

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Škole
- osobni podaci redovitih učenika

- osobni podatci roditelja/skrbnika učenika Škole
- osobni podatci članova Školskog odbora
- osobni podatci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podatci vanjskih suradnika.

#### Članak 18.

Škola za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito sljedeće:

- naziv zbirke,
- naziv, odnosno ime Škole i njeni sjedište, odnosno adresu,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategorije osoba na koje se podatci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu odnosno sjedište,
- naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podatci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

#### Članak 19.

Škola vodi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanim i elektronskom obliku.

U nadležnom ministarstvu se vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) u koji podatke upisuje Ministarstvo, a podatke u ostale evidencije upisuju školske ustanove.

### **VI. MJERE ZA ZAŠТИTU OSOBNIH PODATAKA**

#### Članak 20.

Škola poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zlouporabe.

#### Članak 21.

Kako bi se izbjegao neovlašten pristup osobnim podatcima, podatci u pisanim oblicima čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podatci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka i ravnatelju, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

### Članak 22.

Škola će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku izvoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

### Članak 23.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi (8) dan od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/04

URBROJ: 251-291-06-19-1

Zagreb, 16. travnja 2019.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 17. travnja 2019. i stupa na snagu dana 25. travnja 2019.

